

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ
КОМИТЕТА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЕЛЕЦ**

1. Общие положения

1. Отдел развития муниципальной экономики комитета экономического развития администрации городского округа город Елец (далее - отдел развития муниципальной экономики) является структурным подразделением комитета экономического развития администрации городского округа город Елец (далее – комитет).

2. Деятельность отдела развития муниципальной экономики направляет и координирует заместитель главы администрации городского округа город Елец (далее – администрация города).

3. Работники отдела развития муниципальной экономики назначаются Главой городского округа город Елец (далее – Глава города) на должность по представлению заместителя главы администрации города на условиях письменного трудового договора и освобождаются от замещаемой должности Главой города.

4. Отдел развития муниципальной экономики в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Государственной системой документационного обеспечения управления (ГСДОУ), государственными стандартами (ГОСТ); нормативными актами, разработанными и утвержденными Росархивом, Уставом Липецкой области, Уставом городского округа город Елец, законодательством Липецкой области, муниципальными правовыми и нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи отдела развития муниципальной экономики

Основными задачами отдела развития муниципальной экономики являются:

- 1) содействие созданию на территории города субъектов малого и среднего предпринимательства по приоритетным экономическим направлениям, регистрации физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятые граждане);
- 2) содействие развитию малого и среднего предпринимательства города по приоритетным экономическим направлениям;
- 3) мониторинг развития малого и среднего предпринимательства в городском округе город Елец;
- 4) обеспечение на территории города реализации государственной социальной политики, направленной на защиту трудовых прав граждан;
- 5) обеспечение создания и развития системы социального партнерства в сфере трудовых отношений на территории города.
- 6) регулирование оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города;
- 7) реализация переданных государственных полномочий в области охраны труда и социально-трудовых отношений.

3. Функции отдела развития муниципальной экономики

- 1) разработка и реализация мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) прием и регистрация документов по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 3) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию;
- 4) ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;
- 5) подготовка заключения по результатам экспертизы проектов муниципальных правовых актов города, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 6) подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов города, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;
- 7) подготовка заключения об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов;

8) участие в реализации мероприятий Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Липецкую область соотечественников, проживающих за рубежом и членам их семей в вопросах обустройства и адаптации при добровольном переселении в город Елец;

9) осуществление уведомительной регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

10) организация работы городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

11) организация работы городской межведомственной комиссии по охране труда;

12) организация разработки и актуализации городского трехстороннего соглашения между администрацией города, профсоюзами и объединением работодателей города.

13) разработка проектов нормативных правовых актов, определяющих размеры и условия оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города;

14) осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений, регулирующих вопросы в сфере социально-трудовых отношений;

15) координация проведения на территории города в установленном порядке обучения по охране труда;

16) участие в урегулировании коллективных трудовых споров;

17) организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города;

18) подготовка баланса трудовых ресурсов;

19) проведение работы по противодействию нелегальной занятости на территории города;

20) осуществление мониторинга создание новых рабочих мест на территории города;

21) организация и проведение мероприятий по занесению работников на Доску Почета и Книгу «Трудовая слава города Ельца»;

22) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация города;

23) разработка в соответствии с действующим законодательством проектов правовых актов по направлению деятельности;

24) проведение постоянного мониторинга разработанных отделом правовых и нормативных правовых актов;

25) обеспечение актуализации информации, размещенной на официальном сайте администрации города в сети Интернет по направлению деятельности отдела.

4. Права и обязанности должностных лиц отдела развития муниципальной экономики

1. Должностные лица отдела развития муниципальной экономики имеют право:

- 1) организовывать конференции, совещания, встречи и другие мероприятия по вопросам, находящимся в ведении отдела;
- 2) пользоваться информационными банками данных, имеющихся в администрации города, муниципальными системами связи и коммуникаций;
- 3) в установленном порядке посещать организации независимо от форм собственности в целях урегулирования коллективно-трудовых споров, выявления и устранения причин, порождающих эти споры;
- 4) взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела с другими структурными подразделениями администрации города, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;
- 5) требовать получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 6) представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений администрации города в части, относящейся к компетенции отдела;
- 7) представлять в установленном порядке от имени администрации города по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

2. Должностные лица отдела развития муниципальной экономики обязаны:

- 1) обеспечить сохранность персональных данных должностных лиц администрации города при их обработке;
- 2) соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.
- 3) направлять работодателям информацию о выявленных в результате проверок нарушениях действующего трудового законодательства, коллективных договоров.

5. Руководство отделом развития муниципальной экономики

1. Отдел развития муниципальной экономики возглавляет начальник отдела, который несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на подчиненных.

2. Начальник отдела развития муниципальной экономики назначается на должность и освобождается от должности Главой города.

3. Начальник отдела развития муниципальной экономики совместно с председателем комитета экономического развития администрации городского округа город Елец осуществляет руководство деятельностью отдела по выполнению возложенных задач и осуществлению его функций, определяет задачи отдела развития муниципальной экономики, вносит предложения о поощрении работников или применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

4. На время отсутствия начальника отдела развития муниципальной экономики его обязанности исполняет главный специалист-эксперт отдела развития муниципальной экономики.

6. Порядок служебного взаимодействия

В процессе осуществления своей служебной деятельности должностные лица отдела развития муниципальной экономики самостоятельно или по поручению председателя комитета взаимодействуют:

- 1) со структурными подразделениями отраслевыми (функциональными) органами администрации города;
- 2) с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Липецкой области;
- 3) с иными муниципальными образованиями;
- 4) с предприятиями, учреждениями и организациями;
- 5) с гражданами.

7. Ответственность должностных лиц отдела развития муниципальной экономики

Должностные лица отдела развития муниципальной экономики несут ответственность за:

- 1) неисполнение и ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 2) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным или гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.